

15 oktober 2010

Activiteitenplan BI-Zone Groote Lindt te Zwijndrecht

versie

26 oktober 2010

Auteur

mr. Dennis J. Vecht, Oranjewoud

Vastgoed, Economie & Legal

Opdrachtgever

Gemeente Zwijndrecht

p/a Gemeentebelastingen Drechtsteden

T.a.v. Arri Hartog, directeur

Industrieweg 11

3361 HJ Sliedrecht

datum vrijgave

beschrijving revisie

goedkeuring

vrijgave

--	--	--	--

BI-zone Groote Lindt Zwijndrecht

Inhoud

	Pagina
ACTIVITEITENPLAN	
1. Inleiding	2
1.1 Aanleiding	
1.2 Wat is een BI-Zone?	
1.3 De voordelen van een BI-Zone	
1.4 Hoe komt een BI-Zone tot stand?	
2. BI-Zone Plangebied Groote Lindt Zwijndrecht	4
2.1 Gebiedsafbakening	
2.2 De termijn	
2.3 Doelstellingen	
2.4 Activiteiten	
2.5 Bijdrageplichtigen	
2.6 Monitoring en evaluatie	
3. Begroting (inkomsten en uitgaven)	7
3.1 Inkomsten	
3.2 Uitgaven	
3.3 Overschotten	
3.4 Bepaling van het bedrag van de BI-Zone-bijdragen	
4. Organisatiestructuur en werkwijze	11
BIJLAGEN	
1 Lijst bijdrageplichtigen en begroting 2011 en volgende jaren	13
2 Uitvoeringsovereenkomst	19
3 Verordening BI-Zone Groote Lindt Zwijndrecht 2011	29
4 Statuten BI-Zone Stichting Groote Lindt Zwijndrecht	34
5 Tijdplanning	46
6 Aanwijzingsbesluit heffings- en invorderingsambtenaar	47
7 Reglement + stemformulier draagvlakmeting	47

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding

De gemeente Zwijndrecht en het bestuur van de stichting BI-zone Groote Lindt Zwijndrecht (hierna: de partijen) hebben het initiatief genomen voor de oprichting van een Bedrijven InvesteringsZone (BI-Zone).

In dit BI-Zone-plan staat beschreven wat partijen met een BI-Zone willen bereiken (de doelstellingen) en hoe zij dit willen bereiken (de activiteiten en de organisatie).

Onderstaand een korte toelichting op en het bijbehorende stappenplan voor het instrument BI-Zone.

1.2 Wat is een BI-Zone?

Een Bedrijven InvesteringsZone (BI-Zone) is een wettelijk instrument, gebaseerd op de Experimentenwet BI-Zones¹ waarmee alle ondernemers gezamenlijk investeren in de kwaliteit van hun omgeving. Een BI-Zone is dus een instrument vóór en dóór ondernemers. Door een BI-Zone kunnen kosten van de investeringen in de kwaliteit van de bedrijfsomgeving verdeeld worden over alle ondernemers, dus ook degenen die geen lid zijn van een stichting (de zogenoemde "free-riders"). Voorwaarde is dat de meerderheid van de ondernemers achter het plan staat door middel van een schriftelijke stemming.

De activiteiten van een BI-Zone moeten volgens de wet gericht zijn op het bevorderen van:

- leefbaarheid,
- veiligheid,
- ruimtelijke kwaliteit of
- een ander (mede) publiek belang in de openbare ruimte van een BI-Zone.

¹ Wet van 9 maart 2009, houdende tijdelijke regels voor experimenten met een gebiedsgerichte bestemmingsheffing ten behoeve van aanvullende activiteiten van samenwerkende ondernemers mede in het publiek belang

1.3 Voordelen van een BI-Zone

Een BI-Zone heeft puntsgewijs de volgende voordelen:

- Evenwichtige verdeling van de lasten, omdat alle ondernemers meebetalen;
- Gezamenlijke investeringen van ondernemers in hun bedrijfsomgeving komen makkelijker van de grond en inkopen kunnen collectief goedkoper en effectiever zijn;
- Democratische besluitvorming; iedere ondernemer kan zijn/haar stem uitbrengen. Een flinke meerderheid van stemmen is nodig voor de oprichting van een BI-Zone;
- Het benodigde geld komt automatisch (via de gemeente) binnen;
- Met alle ondernemers is er meer budget en dus meer slagkracht;
- De ondernemers kunnen professioneler opereren en kunnen zich makkelijker organiseren, wat hun onderhandelingskracht richting de gemeente vergroot. Tevens zijn er meer mogelijkheden om ondersteuning in te huren;
- Een BI-Zone levert positieve bijdrage aan het lokale leefklimaat, iets waar ondernemers, klanten en gemeente allemaal een belang bij hebben;
- (Opstart van) een BI-Zone vergroot de saamhorigheid tussen ondernemers.

1.4 Hoe komt een BI-Zone tot stand?

De eerste stap is het opstellen van een BI-Zone-plan. Het voorliggende BI-Zone-plan is opgesteld door het voorlopig bestuur van de BI-Zone Stichting Groote Lindt Zwijndrecht.

Het plan bevat een meerjarenplanning van activiteiten, die jaarlijks in een jaarplan nader geconcretiseerd worden.

De activiteiten zijn onderverdeeld in drie thema's:

- Schoon, Heel & Veilig,
- Attractiviteit & Gastvrijheid
- Bereikbaarheid & Overig.

In het proces van de oprichting van een BI-Zone speelt de gemeente een belangrijke rol. Het BI-Zone-plan wordt door de gemeente getoetst aan de wet BI-Zone en aan het gemeentelijk beleid.

15 oktober 2010

Op grond daarvan wordt een uitvoeringsovereenkomst gesloten tussen BI-Zone-stichting Groote Lindt Zwijndrecht en het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zwijndrecht, waarin de gemeente ook zijn verplichtingen vastlegt. De gemeente stelt ook een verordening op en houdt vervolgens een stemming (de zogenoemde draagvlakmeting).

Alle bijdrageplichtige ondernemers mogen hun stem uitbrengen over het BI-Zone-plan. Bij voldoende draagvlak treedt de verordening in werking.

Er is voldoende draagvlak als:

- Minimaal de helft van de stemgerechtigden een geldige stem heeft uitgebracht.
- Van de stemmers minimaal 2/3 voor het instellen van de BI-Zone is.
- De voorstemmers meer WOZ-waarde vertegenwoordigen dan de tegenstemmers.

Gemeentebelastingen Drechtsteden gaat de BI-Zone-heffing innen bij alle bijdrageplichtigen. De gemeente Zwijndrecht keert deze subsidie uit aan de BI-Zone-stichting, die daarmee het plan en de activiteiten uitvoert. Een BI-Zone kan worden ingesteld voor maximaal 5 jaar. Verlengen van de BI-Zone kan, maar dan moet er wel eerst opnieuw een draagvlakmeting plaatsvinden.

2. BI-ZONE-PLANGEBIED GROOTE LINDT ZWIJNDRECHT

2.1 Gebiedsafbakening

Bijdrageplichtigen zijn alle ondernemers werkzaam in een object gekarakteriseerd als zogenoemde niet-woning, vallend binnen het BI-Zone gebied. Het BI-Zone-gebied Groote Lindt Zwijndrecht is als volgt afgebakend en omvat de volgende straten:

Amerweg, nummers 1, 4, 10

Dubbelweg, nummers 1,3

Ijsselweg, nummers 2 Kilweg, nummers 9, 11,13,17,18 incl. 20, 30 incl. 32

Kreekweg, nummers 10, 10a Lindtsedijk, <nummers 2, 8, 14, 14b, 18, 20, 22, 22a, 24, 28, 30, 54, 58, 60, 62, 74, 76, 78, 80, 84, 86, 88, 94, 100 <

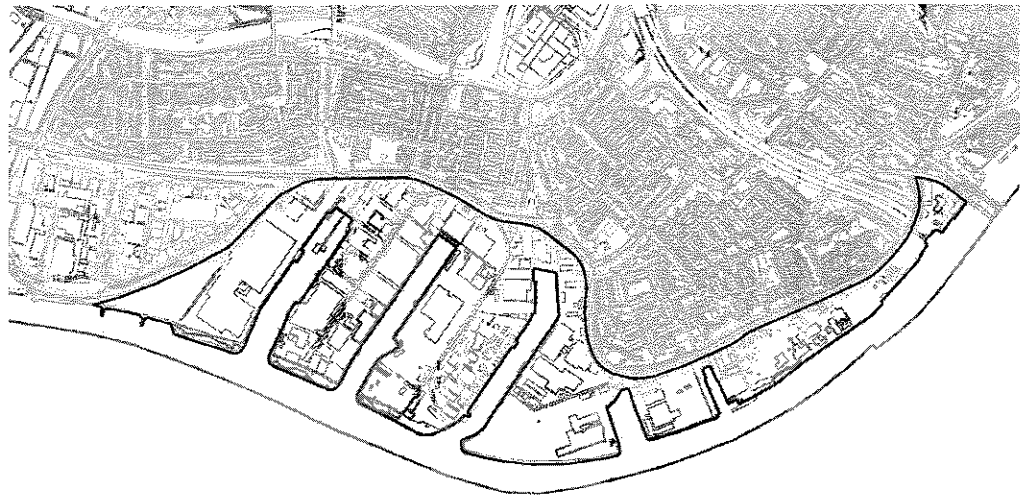
Merwedeweg, nummers 1,2, 3,5, 6,7,8,9,11 incl. 11a/b (+ Kilweg2,4,10-16, 22-28)11c, 12, 12a, 12b, 13, 15, 17 18 incl. 20

15 oktober 2010

Noordweg, nummers 2 (deel 1 t/m5) 3, 8, 9, 15, 15a, 17, 19, 21

Oudemaasweg, nummers 1, 5,

Uilenkade 4, 6, 8, 10, 12, 14, 18, 20 22, 24, 26, 28,30, 32, 34, 36, , 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50,
52, 54, 56 incl 58



Het afgebakende BI-Zone-gebied Groote Lindt Zwijndrecht telt naar de stand van heden in totaal circa 107 bijdrageplichtige ondernemers. Dit aantal kan nog wijzigen bij gebleken wijzigingen of aanpassingen in objectafbakening, dan wel wijzigingen of aanpassingen in het aantal gebruikers.

2.2 De termijn

De BI-Zone kan zoals vermeld worden opgericht voor een periode van maximaal 5 jaar. De gemeente Zwijndrecht en de stichting hebben gekozen voor deze maximale termijn.

2.3 Doelstellingen

Welke doelen kunnen met de BI-Zone worden bereikt?

Mogelijke voorbeelden van doelen zijn:

- Binnen de BI-Zone meer klanten aantrekken;
- De veiligheid van het desbetreffende gebied vergroten;
- Het aantal inbraken in het BIZ-gebied laten afnemen;

15 oktober 2010

- De BI-Zone verder vergroenen;
- etc.

2.4 Activiteiten BI-Zone

Om de doelstellingen te realiseren worden in het BIZ-gebied activiteiten uitgevoerd die passen binnen het kader van de BI-Zone wet- en regelgeving en dan vooral op het terrein van schoon, heel en veilig. Voor de BI-Zone Grootte Lindt is gekozen voor het thema "veilig".

Voor het thema "veilig" zijn tussen de gemeente Zwijndrecht en de stichting duidelijke afspraken gemaakt over de gebruikelijke gemeentelijke inzet (service niveau) in dit gebied. De activiteiten zoals vermeld in de uitvoeringsovereenkomst zijn aanvullend op het basisniveau waarvoor de gemeente primair verantwoordelijk is.

De afspraken zijn vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst tussen de BI-Zone- stichting Grootte Lindt Zwijndrecht en de gemeente Zwijndrecht.

Met betrekking tot het thema "veilig" worden in de BI-zone Grootte Lindt met name activiteiten met betrekking tot de vergroting van de veiligheid uitgevoerd, zoals de aanschaf van beveiligingscamera's, de controles door de beveiligingsdienst en het bewakingssysteem.

2.5 Bijdrageplichtigen

In het kader van de financiering van de activiteiten in de BI-Zone moet worden bepaald, wie van de betrokken ondernemers moet worden aangesproken op het bijdragen in de kosten van de BI-Zone. Daarbij wordt gekeken naar een direct verband tussen de aangewezen categorie en het belang dat deze categorie heeft bij de voorgestelde gezamenlijke activiteiten in de openbare ruimte.

Na overleg met de gemeente, de stichting en de KvK is de volgende definitie van bijdrageplichtigen vastgesteld:

De BIZ-bijdrage wordt geheven van degenen die bij het begin van het kalenderjaar in de BI-Zone gelegen onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht, gebruiken.

Bij leegstand wordt de BIZ-bijdrage geheven van degene die van die zaak het genot krachtens eigendom, bezit of beperkt recht heeft.

Het zogenoemde WOZ-bestand van de gemeente Zwijndrecht dient als basis voor het bepalen van de bijdrageplichtigen. Met de stichting wordt afgestemd welke bedrijven / ondernemers / categorieën al dan niet als bijdrageplichtigen worden aangemerkt.

2.6 Monitoring en evaluatie

- Het bestuur van de stichting BI-Zone dient zorg te dragen voor de uitvoering van de afgesproken activiteiten en voor een jaarlijkse verantwoording hierover aan de gemeente Zwijndrecht en aan alle bijdrageplichtige ondernemers.
- Voor de activiteiten met betrekking tot de diverse thema's wordt jaarlijks tenminste een keer een inspectie ter plaatse uitgevoerd zoveel als mogelijk in samenwerking tussen de gemeente en de stichting.
- Bij de inspecties ter plaatse wordt tevens beoordeeld of het gemeentelijk service niveau gehandhaafd is.
- Naar aanleiding van de inspectie ter plaatse volgt evaluatie met de betrokkenen en zullen eventuele extra maatregelen genomen worden om tot het gewenste service niveau te komen.

3. BEGROTING (INKOMSTEN EN UITGAVEN)

3.1 Inkomsten

De inkomsten van de BI-Zone Groote Lindt Zwijndrecht bestaan uit:

- a. BI-Zone-bijdragen van de bijdrageplichtigen (uitgekeerd als subsidie door de gemeente);
- b. Vrijwillige bijdragen van eigenaren van onroerende zaken;

- c. Sponsoring;
- d. Overige inkomsten.

In de begroting worden alleen bedragen worden opgenomen waarvan zeker is dat die in de komende periode beschikbaar komen. Het is altijd mogelijk om gedurende de looptijd extra inkomsten, bijvoorbeeld uit sponsoring of van vastgoedeigenaren, in te boeken, waardoor er meer of duurdere activiteiten mogelijk zijn.

a. BI-Zone-bijdragen van de bijdrageplichtigen

Voor de bepaling van de bijdrage van de ondernemers is door het BI-Zone bestuur gekozen voor een bijdrage gerelateerd aan de WOZ-waarde ingedeeld in waardeklassen.

Over deze bijdragevorm is overleg gepleegd tussen de gemeente, de stichting en de KvK.

- De bijdrage kan jaarlijks in één termijn worden betaald.
- Als één ondernemer in meerdere doorgebroken (aaneengeschakelde) objecten is gevestigd, is de ondernemer eenmalig bijdrageplichtig. Als een gebruiker meerdere – van elkaar gescheiden– objecten gebruikt zal er voor alle objecten een bijdrage betaald moeten worden.
- In geval van leegstand van een object (of meerdere objecten) zal de eigenaar van het leegstaande object(en) worden belast. Zodra het object(en) weer verhuurd of verkocht is, zal in het daarop volgende jaar de nieuwe gebruiker worden belast.

Na de inning van de bijdragen door Gemeentebelastingen Drechtsteden zal het totaal van deze bijdragen door de gemeente worden uitgekeerd als BI-Zone-subsidie. De BI-Zone-subsidie is niet met omzetbelasting belast.

b. Vrijwillige bijdragen van eigenaren

De eigenaren van de onroerende zaken in de BI-Zone profiteren mede van de kwaliteitsslag die de BI-Zone tot gevolg heeft.

Mogelijkerwijs zal de waarde van de onroerende zaken daardoor stijgen. Een bijdrage van de eigenaren is dan een logische keuze.

15 oktober 2010

Vanwege het onzekere karakter zijn deze bedragen in de begroting vooralsnog op nihil gesteld.

c. Sponsoring

Sponsoring is meestal gekoppeld aan een concrete activiteit, zoals een evenement dat zich voordoet in de BI-Zone.

Vanwege het onzekere karakter zijn deze bedragen in de begroting vooralsnog op nihil gesteld.

d. Overige inkomsten

Overige inkomsten kunnen door allerlei acties en activiteiten worden in de BI-Zone worden verkregen.

Vanwege het onzekere karakter daarvan zijn deze bedragen in de begroting vooralsnog op nihil gesteld.

3.2 Uitgaven

De door de stichting te plegen uitgaven hebben alleen betrekking op de in dit BI-Zone-plan genoemde activiteiten met betrekking tot het thema "veilig". Daarnaast heeft de BI-Zone Groote Lindt Zwijndrecht te maken met interne kosten zoals die van het secretariaat, bestuurskosten en andere onkosten.

De totale kosten van de BI-Zone Groote Lindt worden, conform de in de bijlage opgenomen begroting voor het jaar 2011 geraamd op € 115.050.

De jaarlijkse indexering van de totale kosten is gesteld op 2,5% per jaar, zodat de totale kosten voor de volgende jaren zijn:

<i><u>jaar</u></i>	<i><u>totale kosten in €</u></i>
2012	117.930
2013	120.880
2014	123.900

2015

127.000

Omzetbelasting

• De BI-Zone Stichting Groote Lindt Zwijndrecht kan de omzetbelasting (BTW) die drukt op de uitgaven, terugvorderen indien alle bijdrageplichtigen BTW-aftrek hebben. Indien er bijdrageplichtigen zijn zonder BTW-aftrek, komen uitgaven ter grootte van hun aandeel in de BI-Zone-bijdragen niet voor aftrek in aanmerking. Met de Rijksbelastingdienst (RBD) wordt de omzetbelastingstatus van de BIZ-vereniging afgestemd.

Bij werken in de openbare ruimte, waarvan het bezit later over gaat in handen van de gemeente kan de omzetbelasting voor compensatie in aanmerking komen als deze past in de wet- en regelgeving van het BTW-compensatiefonds.

Het verloop van de uitgaven voor de overeengekomen activiteiten is zo gespreid dat de uitgaven de inkomsten per jaar niet overtreffen en op het einde van de periode (afgezien van de mogelijke reserve, zie het volgende onderdeel) op een saldo van nul eindigen.

De begroting bevat een reserve ter grootte van 5% van de totale kosten per jaar voor de mogelijke gevolgen van

- toegekende bezwaren,
- als de eigenaren niet bij leegstand aansprakelijk worden gesteld;
- de eventuele faillissementen (e.d.) in het BI-Zone-gebied;
- posten onvoorzien

Door de bundeling van activiteiten in thema's en deze als totaal te begroten, ontstaat er flexibiliteit binnen de diverse thema's. Er kan zodoende gevarieerd worden in de activiteiten zonder hier telkens de begroting voor te hoeven bijstellen. Bovendien kan het bestuur jaarlijks wijzigingen op de begroting doorvoeren. Daarbij zijn de voorwaarden dat ook die wijzigingen passen binnen de randvoorwaarden van de wet BI-Zones en het gemeentelijk beleid en dat er in de begroting financiering voor de aangepaste activiteiten beschikbaar is.

3.3 Overschotten

15 oktober 2010

Indien aan het eind van een subsidieperiode een deel van de op die periode betrekking hebbende BI-Zone-subsidie niet is besteed, kan na instemming van de gemeente dat deel worden verschoven naar een volgende periode. Als er geen volgende BI-Zone-periode komt, zal de BI-Zone Stichting Groote Lindt Zwijndrecht het niet bestede bedrag, na aftrek van alle door de gemeente goedgekeurde kosten, naar rato terugbetalen aan de bijdrageplichtigen die voor de laatste subsidieperiode de BI-Zone-bijdragen hebben betaald.

3.4 Bepaling van het bedrag van de BI-Zone-bijdragen

Uit het voorgaande zijn bekend:

- de kosten van de activiteiten en organisatie;
- het aantal bijdrageplichtigen en
- de wijze van toerekening

Op grond hiervan kan in het algemeen berekend worden hoe hoog de BI-Zone-bijdrage is.

Kosten activiteiten en organisatie	A
Overige inkomsten (niet zijnde BI-Zone-bijdrage)	B
Kosten te dragen door BI-Zone-bijdrage	$C = A - B$
Aantal bijdrageplichtigen	D
BI-Zone-bijdrage (bij vast bedrag)	$C : D$
BI-Zone-bijdrage (bij andere grondslag)	Berekenen

4. Organisatiestructuur en werkwijze

Het bestuur van de BI-Zone Stichting Groote Lindt Zwijndrecht wordt gevormd door tenminste 3 personen.

Het voorlopige bestuur van de stichting bestaat uit:

Dhr. J. van Belle, Agro Delta Groep

Dhr. L. Niessen, De Oliebron

15 oktober 2010

Dhr. R. Klaasse, To The Point b.v.

Het bestuur heeft als taak een BI-Zone-plan inclusief een meerjarenbegroting op te stellen voor de periode van de BI-Zone (jaar 2011 tot en met 2015). Dit plan ligt in deze rapportage nu voor. Op basis van de begroting kunnen ook jaarplannen worden opgesteld.

Naast de uit te voeren activiteiten is een interne organisatie nodig om de werkzaamheden uit te voeren en te bewaken evenals de overige werkzaamheden van de stichting te verrichten.

De interne werkzaamheden die door de BI-Zone Stichting Groote Lindt Zwijndrecht uitgevoerd worden zijn:

- Uitgave van nieuwsbrieven: tweemaal per jaar per e-mail;
- Organiseren ondernemersbijeenkomsten: tenminste eenmaal per jaar;
- Regulier overleg met betrokkenen;
- Bestuursvergaderingen (conform de statuten van de stichting);
- Overleg tussen de gemeente Zwijndrecht, de stichting en de Kamer van Koophandel;
- Bijwonen bijeenkomsten van alle relevante organisaties en stakeholders;
- Opstellen jaarverslagen en jaarplannen.

15 oktober 2010

**BIJLAGE 1 : LIJST BIJDRAGEPLICHTIGEN EN BEGROTING 2011 E.V. JAREN NAAR DE STAND
VAN MEDIO OKTOBER 2010**

**(NB. AANPASSING NAAR DE STAND VAN 1 JANUARI 2011 VINDT MEDIO DECEMBER 2010
/ JANUARI 2011 PLAATS)**

VOLGNR	ADRES	NAAM	OPMERKING
1	Amerweg 1 (bedrijf)	Slooff Bedrijfsmiddelen B.V.	
2	Amerweg 4	Vat Logistics (Zwijndrecht) B.V.	
3	Amerweg 10	Ronaa Kastenfabriek V.O.F.	
4	Dubbelweg 1	Tom Mientjes Vloerafwerking B.V.	
5	Dubbelweg 3	Van der Ham en Giessen B.V.	
6	Kilweg 6 (incl.nr. 8)	Koninklijke Vopak N.V.	
7	Kilweg 9	Gebroeders Kooiman Holding B.V.	Eigenaar (leegstand)
8	Kilweg 11	Gebroeders Kooiman Holding B.V.	
9	Kilweg 13	Altena Dak & Gevel B.V.	
10	Kilweg 17	Danpoort International Abrasives B.V.	
11	Kilweg 18 (incl.nr.20)	Multiple B.V.	Eigenaar (leegstand)
12	Kilweg 30 (incl.nr. 32)	Danpoort Nederland B.V.	
13	Kreekweg 8	Comprifalt B.V.	
14	Kreekweg 10	Turboned B.V.	
15	Kreekweg 10 A	V & S Groothandel B.V.	
16	Lindtsedijk 2	Brenntag Vastgoed B.V.	
17	Lindtsedijk 8	Unimills B.V.	
18	Lindtsedijk 8 (kerry bio-scie - 2010-9363nce)	Kerry Bio-Science B.V.	
19	Lindtsedijk 8 (loders croklaan)	Unimills B.V.	
20	Lindtsedijk 8 (eneco)	Eneco Utilities B.V.	
21	Lindtsedijk 14	Loveld NL B.V.	
22	Lindtsedijk 14 B	Gemeente Zwijndrecht	Eigenaar (leegstand)
23	Lindtsedijk 18	Schokindustrie B.V.	

Activiteitenplan BI-zone Grootte Lindt te Zwijndrecht

15 oktober 2010

24	Lindtsedijk 20	P. van Leeuwen jr.'s Buizenhandel B.V.	
25	Lindtsedijk 22	Cordeel Nederland B.V.	
26	Lindtsedijk 22 A	Immo Cordeel B.V.	Eigenaar (leegstand)
27	Lindtsedijk 24	Vego Zwijndrecht B.V.	
28	Lindtsedijk 28	Bouwcenter Mijster B.V.	
29	Lindtsedijk 30	Freriks Bruinsma Vastgoed B.V.	
30	Lindtsedijk 30 (terrein)	Bruinsma Handel en Scheepvaart B.V.	
31	Lindtsedijk 54	Machinefabriek L. Straatman B.V.	
32	Lindtsedijk 56	Kimmerer en Co B.V.	
33	Lindtsedijk 58	Becarparts B.V.	
34	Lindtsedijk 60	Agro Delta Noordweg B.V.	
35	Lindtsedijk 62	C.J. van Nieuwaal	
36	Lindtsedijk 62 (Agro)	Agro Delta Op-en Overslag B.V.	
37	Lindtsedijk 74	Halbatec Beheer B.V.	
38	Lindtsedijk 76	Schaffenburg Office Furniture B.V.	
39	Lindtsedijk 78	Gebroeders Kooiman Holding B.V.	
40	Lindtsedijk 80	Gebroeders Kooiman Holding B.V.	Eigenaar (leegstand)
41	Lindtsedijk 84	Scheepswerf Gebroeders Kooiman B.V.	
42	Lindtsedijk 86	Opnieuw & Co B.V.	
43	Lindtsedijk 88	Bred Builders B.V.	Eigenaar (leegstand)
44	Lindtsedijk 94	P.B. Bezemer Automat. en Garagebedr. BV	
45	Lindtsedijk 100	P. van Leeuwen jr.'s Buizenhandel B.V.	
46	Merwedeweg 1	P. van der Eijk	Eigenaar (leegstand)
47	Merwedeweg 2	A. Slooff	Eigenaar (leegstand)
48	Merwedeweg 3	N.V. Eneco Elektriciteitstransport	
49	Merwedeweg 5	Erem Elektrotechnici B.V.	
50	Merwedeweg 6	Hans Boodt Beheer B.V.	
51	Merwedeweg 7	Atlas Copco Nederland B.V.	
52	Merwedeweg 8	Agro Delta Op-en Overslag B.V.	
53	Merwedeweg 9	ABW Vastgoed B.V.	

Activiteitenplan BI-zone Groote Lindt te Zwijndrecht

15 oktober 2010

54	Merwedeweg 11 (incl.11A/B + Kilweg 2/4/10-16/22-28)	Multiple B.V.	Eigenaar (leegstand)
55	Merwedeweg 11 C	K.P. Hageman Fulfilment B.V.	
56	Merwedeweg 12	Timmerfabriek "De Brug" B.V.	
57	Merwedeweg 12 A	Houtgroep Van Drimmelen B.V.	Eigenaar (leegstand)
58	Merwedeweg 12 B	Houtgroep Van Drimmelen B.V.	
59	Merwedeweg 13	Houtgroep Van Drimmelen B.V.	
60	Merwedeweg 15	Houtgroep Van Drimmelen B.V.	
61	Merwedeweg 17	Smeermiddelen Industrie De Oliebron B.V.	
62	Merwedeweg 18 (incl.nr. 20)	Houtgroep Van Drimmelen B.V.	
63	Noordweg 2 (deel 1)	Asfaltcentrale Heijmans Zwijndrecht	
64	Noordweg 2 (deel 2)	Asfaltcentrale Heijmans Zwijndrecht	
65	Noordweg 2 (deel 3)	Heemex B.V	
66	Noordweg 2 (deel 4)	Hanson Beton Nederland B.V.	
67	Noordweg 2 (deel 5)	Hanson Beton Nederland B.V.	
68	Noordweg 3	Quaron N.V.	
69	Noordweg 8	Grootint B.V.	
70	Noordweg 9	Ashland Industries Nederland B.V.	
71	Noordweg 15	Grootint B.V.	
72	Noordweg 15 A	Jagro Vastgoed B.V.	
73	Noordweg 17	Ames van den Dool B.V.	
74	Noordweg 19	Klingelberg-Klauss Holding B.V.	
75	Noordweg 21	Stichting Opmaat	
76	Oudemaasweg 1	Schokindustrie B.V.	
77	Oudemaasweg 5 (heuvel)	Adt-Van den Heuvel B.V.	
78	Oudemaasweg 5 (Linde)	L. Van Der Linde Beheer B.V.	
79	Oudemaasweg 5	A.M.M. Aarts	Eigenaar (leegstand)
80	Oudemaasweg 19	Hoogovens Buizen B.V.	
81	Uilenkade 4	Schegro B.V.	
82	Uilenkade 6	P. Sterkman	
83	Uilenkade 8	J.A. van de Weerd	
84	Uilenkade 10	Bloemenhandel Exotica B.V.	
85	Uilenkade 12	AAN B.V.	

Activiteitenplan BI-zone Groote Lindt te Zwijndrecht

15 oktober 2010

86	Uilenkade 14	Alupro B.V.	
87	Uilenkade 18	Jansen Freriksen	
88	Uilenkade 20	T. Ontijd	Eigenaar (leegstand)
89	Uilenkade 22	Sancar Beheer B.V.	
90	Uilenkade 24	Abb Bouw Bv	Eigenaar (leegstand)
91	Uilenkade 26	Abdij Holding B.V.	
92	Uilenkade 28	I.O.S. Boiten B.V.	
93	Uilenkade 30	W. Kortman Isolatie	
94	Uilenkade 32	Bucas Installatiebedrijven B.V.	
95	Uilenkade 34	J.A. van de Weerd	
96	Uilenkade 36	To the Point Divisie Autoreklame B.V.	
97	Uilenkade 38	Bumax B.V.	
98	Uilenkade 40	ABB ontwikkeling B.V.	Eigenaar (leegstand)
99	Uilenkade 42	ABB ontwikkeling B.V.	Eigenaar (leegstand)
100	Uilenkade 44	D.I.S. Netherlands B.V.	
101	Uilenkade 46	Klingelberg-Klauss Holding B.V.	
102	Uilenkade 48	P.L. Rietberg	
103	Uilenkade 50	Handelsonderneming Digaco B.V.	
104	Uilenkade 52	WPA Vastgoed B.V.	
105	Uilenkade 54	Stichting Kinderdagverblijf "Bobo"	
106	Uilenkade 56 (incl 58)	M. Goudswaard	
107	Ijsselweg 2	Cozo B.V.	

BEGROTING 2011 EN VOLGENDE JAREN BIZ GROOTE LINDT te ZWIJNDRECHT

(de bedragen zijn vermeld exclusief omzetbelasting (BTW))

<u>UITGAVEN</u>		<u>€</u>
<u>Activiteiten "veilig"</u>		
	Beveiliging via camera's (zie specificatie)	54.950
	Onregelmatige controle via beveiligingsbedrijf	25.000
	Beheer bewakingssysteem/opvolging incidenten	17.000
	Totale uitgaven (€/jaar)	96.950
<u>Begrote overige kosten</u>		
Kantoorkosten	Kantoorbenodigdheden, drukwerk	500
	Website	0
	Vakliteratuur, abonnementen	0
	Consumpties	0
	Telefonie, postbus	500
	<i>Subtotaal kantoorkosten</i>	1.000
Huisvestingskosten	Huur	2.400
	Gas, elektra, water	200
	Heffingen, belastingen, verzekeringen	300
	<i>Subtotaal huisvestingskosten</i>	2.900
Verenigingskosten	Kamer van Koophandel	200
	Accountant	1.200
	Juridische adviezen	500
	Verzekeringen	2.000
	Vakinhoudelijke adviezen	P.M.
	Bijeenkomsten	1.500
	Bankkosten	300
	Perceptiekosten BIZ-bijdragen	1.500
	Onvoorzien	7.000
	<i>Subtotaal stichtingskosten</i>	14.200

		----- ----- 115.050
TOTAAL KOSTEN JAAR 2011	BIZ Grootte Lindt Zwijndrecht	

De jaarlijkse indexering van de totale kosten is gesteld op 2,5% per jaar, zodat de totale kosten voor de volgende jaren zijn:

<i>jaar</i>	<i>totale kosten in € (indexering 2,5% per jaar)</i>
2012	117.930
2013	120.880
2014	123.900
2015	127.000

Specificatie kosten beveiliging via camera's

	<u>€</u>
Aanschaf camera's plus infrastructuur totaal	200.000
Afschrijving in 5 jaar	40.000
Rente 5% over gemiddelde investering	4.950
Onderhoudskosten	10.000
Totale kosten per jaar	54.950

BIJLAGE 2: UITVOERINGSOVEREENKOMST

Uitvoeringsovereenkomst als bedoeld in artikel 7, lid 3 van de Experimentenwet BI-zones

Stichting BI-zone Groote Lindt Zwijndrecht

Ondergetekenden,

De gemeente Zwijndrecht, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer E. Vissers, wethouder Economische Zaken van de gemeente, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van Zwijndrecht 9 november 2010. hierna verder te noemen "de gemeente";

en

De Stichting BI-zone Groote Lindt Zwijndrecht, hierna te noemen "de Stichting", vertegenwoordigd door haar voorzitter, de heer J. van Belle nemen in overweging dat,

- Stichting "Groote Lindt Zwijndrecht" in samenspraak met de gemeente Zwijndrecht het initiatief heeft genomen om voor het bedrijventerrein Groote Lindt te Zwijndrecht te komen tot een BI-zone en de gemeente heeft gevraagd hieraan medewerking te verlenen;
- de gemeente Zwijndrecht de bekostiging op basis van de Experimentenwet BI-zones volgt en zich zal inspannen om te komen tot een verordening BI-zone als bedoeld in artikel 1 van de Experimentenwet BI-zones;
- de Stichting BI-zone Groote Lindt Zwijndrecht voldoet aan de vereisten daaraan gesteld in artikel 7 van de Experimentenwet BI-zones;
- de Stichting jaarlijks bij de gemeente een subsidieaanvraag zal indienen;
- ondergetekenden mede gelet op de inzet van publieke gelden te allen tijde een transparante en een democratisch verantwoorde werkwijze zullen hanteren.

Komen het volgende overeen:

1. Doel van de overeenkomst

De overeenkomst is gebaseerd op artikel 7, lid 3, van de Experimentenwet BI-zones en beoogt de afspraken tussen partijen te regelen om te komen tot de inrichting van een

Blzone in een deel van de gemeente Zwijndrecht. Verder worden de verantwoordingsvoorwaarden voor de Stichting geregeld inzake de bekostiging en realisering van het ondernemersfonds en de subsidieverstrekking door de gemeente.

2. Omschrijving

Omschrijving van het gebied waarop deze overeenkomst betrekking heeft Het gebied waarvoor de beoogde BI-zone wordt ingesteld omvat de volgende straten:

Amerweg, nummers 1, 4, 10

Dubbelweg, nummers 1,3

Ijsselweg, nummers 2 Kilweg, nummers 9, 11,13,17,18 incl. 20, 30 incl. 32

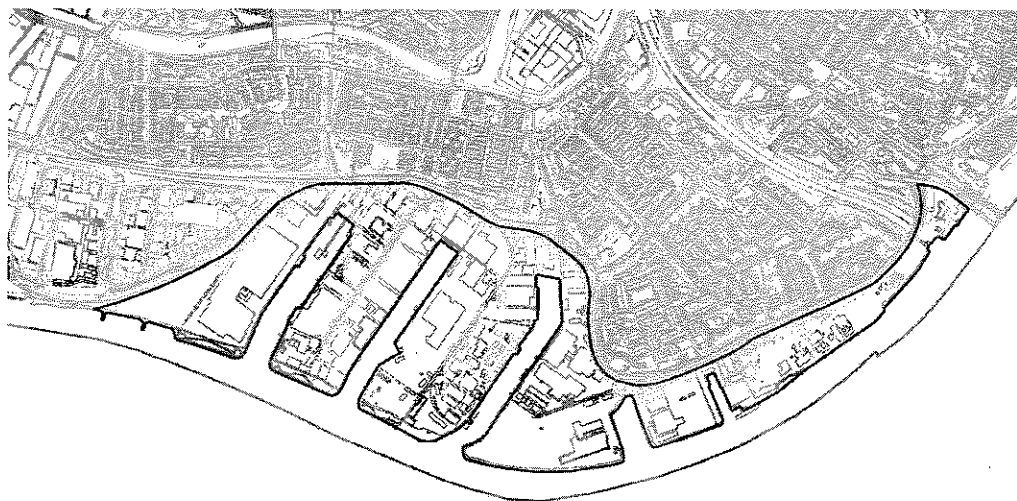
Kreekweg, nummers 10, 10a Lindtsedijk, <nummers 2, 8, 14, 14b, 18, 20, 22, 22a, 24, 28, 30, 54, 58, 60, 62, 74, 76, 78, 80, 84, 86, 88, 94, 100 <

Merwedeweg, nummers 1,2, 3,5, 6,7,8,9,11 incl. 11a/b (+ Kilweg2,4,10-16, 22-28)11c, 12, 12a, 12b, 13, 15, 17 18 incl. 20

Noordweg, nummers 2 (deel 1 t/m5) 3, 8, 9, 15, 15a, 17, 19, 21

Oudemaasweg, nummers 1, 5,

Uilenkade 4, 6, 8, 10, 12, 14, 18, 20 22, 24, 26, 28,30, 32, 34, 36, , 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56 incl 58



3. Duur van de overeenkomst

De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2015, tenzij tussentijds wordt besloten de looptijd van de overeenkomst te verlengen, wanneer zich een van de volgende situaties voordoet:

15 oktober 2010

- wijzigingen in (landelijke) wetgeving en/of besluiten;
 - gerechtelijke uitspraken die gevolgen hebben voor de BIZ-bijdragen;
 - voortijdig opheffing van de Stichting;
 - het niet (meer) voldoen door de Stichting aan de voorwaarden daaraan gesteld in artikel 7, lid 2, onder b, van de Experimentenwet BI-zones;
 - het niet nakomen van de afspraken door de Stichting;
 - intrekking van de Verordening BI-zone op verzoek van de bijdrageplichtigen, als bedoeld in artikel 6 van de Experimentenwet BI-zones;
- zullen partijen in overleg treden omtrent de alsdan ontstane situatie, hetgeen kan leiden tot beëindiging van deze overeenkomst.

Deze overeenkomst impliceert nadrukkelijk geen toezegging over (de hoogte van) de jaarlijkse subsidieverstrekking door de gemeente. Deze is namelijk mede afhankelijk van de opbrengst van de BIZ-bijdragen in de BI-zone.

4. Prestatieafspraken

De Stichting:

- zal zich richten op collectieve belangenbehartiging van ondernemers in de Groote Lindt Zwijndrecht en de realisatie van de activiteiten zoals vastgelegd in het activiteitenplan als bedoeld in artikel 6 van deze overeenkomst;
- zal zich inspannen om in de beoogde BI-zone voldoende draagvlak te creëren om de gemeente het vertrouwen te geven dat de verplichte draagvlakmeting als bedoeld in artikel 4 van de Experimentenwet BI-zones voldoende steun oplevert voor het plan;
- zal uiterlijk 2 weken voordat de gemeenteraad op 14 december 2010 besluit tot het vaststellen van de Verordening BI-zone het draagvlak daarvoor onder de bijdrageplichtigen peilen en de resultaten van deze informele peiling ter beschikking stellen van de gemeente;
- verplicht zich de activiteiten bedoeld in artikel 6 van deze overeenkomst (en voor het jaar 2011 en volgende opgenomen in de bijlage bij deze overeenkomst) te verrichten waarvoor de subsidie wordt verstrekt (een en ander in overeenstemming met artikel 7, lid 3, van de Experimentenwet BI-zones);
- zal invulling geven aan de statutaire doelstelling van de Stichting;
- zal geen verplichtingen met financiële gevolgen aangaan die hoger zijn dan de jaarlijkse subsidie van de gemeente, tenzij met schriftelijke instemming vooraf van de gemeente;
- zal geen verplichtingen met financiële gevolgen aangaan die de looptijd van deze overeenkomst overschrijden, tenzij met schriftelijke instemming vooraf van de gemeente;

- is zich bewust van het (financiële) risico bij beëindiging van de overeenkomst (artikel 12 overeenkomst) of bij beëindiging van de BI-zone (artikel 13 overeenkomst);
- is zich er bewust van dat zij het risico draagt van eventuele minderopbrengsten van de BIZ-bijdragen ten opzichte van de ingeschatte opbrengst. Als subsidie wordt uiteindelijk verstrekt de daadwerkelijk in een kalenderjaar netto ontvangen BIZ-bijdragen, na aftrek van de perceptiekosten. Terugbetalingen als gevolg van verminderingen van de WOZ-waarde en eventuele oninbaarheid van openstaande vorderingen zijn voorbeelden van dit geschetste risico van de Stichting.

De gemeente:

- verplicht zich ter uitvoering van deze overeenkomst al het mogelijke te doen om te komen tot vaststelling door de gemeenteraad van een Verordening BI-zone in het gebied als omschreven in artikel 2 van deze overeenkomst;
- verplicht zich het concept van de Verordening BI-zone voor behandeling in het college van Burgemeester en Wethouders en aanbieding aan de gemeenteraad voor te leggen aan de Stichting;
- verplicht zich na vaststelling door de gemeenteraad van bedoelde verordening tot het houden van het onderzoek naar voldoende steun onder de bijdrageplichtigen als bedoeld in artikel 4 van de Experimentenwet BI-zones;
- verplicht zich, na inwerking treden van de Verordening BI-zone, tot het verstrekken van een jaarlijkse subsidie als bedoeld in artikel 7 en volgende van deze overeenkomst aan de Stichting;
- behoudt zich het recht voor om de subsidie in te trekken indien de Stichting van de prestatieafspraken afwijkt zonder voorafgaande toestemming van de gemeente.

5. Subsidieaanvraag

De Stichting dient jaarlijks een schriftelijk verzoek om subsidie in bij het college van burgemeester en wethouders van Zwijndrecht.

De hiervoor bedoelde stukken worden jaarlijks uiterlijk 1 juni van het kalenderjaar voorafgaand aan het betreffende boekjaar ingediend bij het college van burgemeester en wethouders.

Voor het jaar 2011 en volgende worden het activiteitenplan en de begroting 2011 en volgende jaren die als bijlage bij deze verordening zijn gevoegd aangemerkt als de in dit artikel bedoelde subsidieaanvraag.

6. Begroting en activiteitenplan Stichting

15 oktober 2010

Ten behoeve van de subsidie dient de Stichting jaarlijks een begroting en een activiteitenplan in voor het betreffende gebied.

De hiervoor bedoelde stukken worden jaarlijks uiterlijk op 1 juni van het kalenderjaar voorafgaand aan het betreffende subsidiejaar ingediend bij burgemeester en wethouders. Voor het jaar 2011 zijn deze stukken als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

7. Subsidieopbouw

Het college van burgemeester en wethouders van Zwijndrecht verstrekt de subsidie tot maximaal de netto opbrengst van de BIZ-bijdragen. Als subsidie wordt uiteindelijk verstrekt de daadwerkelijk in een kalenderjaar netto ontvangen BIZ-bijdragen.

Terugbetalingen als gevolg van verminderingen van de WOZ-waarden en eventuele oninbaarheid van openstaande vorderingen leiden dus tot een lager subsidiebedrag.

Op de opbrengst van de totale BIZ-bijdrage worden de aan de heffing verbonden jaarlijkse perceptiekosten ad € 1.500,-- in mindering gebracht.

8. Jaarverslag, verantwoording na afloop subsidiejaar

Uiterlijk 1 juni van het kalenderjaar na afloop van het subsidiejaar brengt de Stichting een financieel en inhoudelijk verslag uit van de door haar gerealiseerde activiteiten.

Het financieel deel van het jaarverslag omvat een vastgestelde jaarrekening met een goedkeurende accountantsverklaring en dient eveneens uiterlijk 1 juni van het kalenderjaar na afloop van het subsidiejaar te zijn ingediend. Het inhoudelijk deel van het jaarverslag bevat in ieder geval een verantwoording van de uitvoering van het activiteitenplan en de in deze overeenkomst benoemde prestatieafspraken.

De Stichting kan het College van Burgemeester en Wethouders schriftelijk en met redenen omkleed om maximaal 8 weken uitstel vragen voor het uitbrengen van de hiervoor genoemde verslagen. Dit verzoek moet uiterlijk een maand voor het verstrijken hiervoor genoemde datum bij het College van Burgemeester en Wethouders worden ingediend.

Uiterlijk 2 weken na ontvangst van het verzoek om uitstel beslist het College of het verzoek wordt ingewilligd.

De gemeente behoudt zich het recht voor om, indien het daar aanleiding toe ziet, voor rekening van het gemeentebestuur, een al dan niet aanvullend accountantsonderzoek te laten verrichten. De Stichting verleent in dit geval haar volledige medewerking aan dit onderzoek door het beschikbaar stellen van gegevens en anderszins.

9. Evaluatie

De Stichting zal uiterlijk 1 juli 2012 een evaluatie (doen) verrichten naar het functioneren als bedoeld in deze overeenkomst, waarbij in ieder geval aan de orde komen:

- de wijze van bekostiging;
- de verrichte bestedingen;
- de behaalde resultaten met verrichte bestedingen;
- de resultaten van de onder 4 van deze overeenkomst genoemde prestatieafspraken;
- het functioneren van de Stichting BI-zone Grootte Lindt Zwijndrecht;
- het moment van de volgende evaluatie.

De evaluatie van de activiteiten zal door de Stichting aan het college van burgemeester en wethouders afzonderlijk ter beoordeling worden voorgelegd.

10. Bevoorschotting subsidie

De gemeente zorgt voor bevoorschotting van de subsidie, namelijk:

In 2011 (2 termijnen)

- In juni en oktober van het kalenderjaar 50% van de begrote subsidie;

Van 2012 tot en met 2015 (4 termijnen)

- In januari van het kalenderjaar 25% van de begrote subsidie;
- In april van het kalenderjaar 25% van de begrote subsidie;
- In juni van het kalenderjaar 25% van de begrote subsidie;
- In oktober van het kalenderjaar 25% van de begrote subsidie;

11. Vaststelling subsidie en eindafrekening

Binnen 8 weken na ontvangst van het jaarverslag conform het bepaalde in artikel 8 en de goedkeurende accountantsverklaring stelt het college van burgemeester en wethouders de hoogte van de subsidie over het voorafgaande kalenderjaar definitief vast.

Wanneer het uiteindelijke bedrag meer bedraagt dan de verstrekte (voorschot) subsidie zal de gemeente binnen 4 weken dit meerdere bedrag aan de Stichting uitbetalen. Wanneer (bijvoorbeeld door oninbare posten en gehonoreerde bezwaar- en beroepschriften) het uiteindelijke bedrag van de subsidie minder bedraagt dan de verstrekte (voorschot) subsidie, verplicht de Stichting zich om op basis van nacalculatie de alsdan teveel uitbetaalde subsidie terug te betalen binnen een periode van 1 jaar. De gemeente is bevoegd dit terug te betalen bedrag te verrekenen met de uit te betalen subsidie van het dan lopende kalenderjaar.

12. Beëindiging van de overeenkomst

1. Ieder der partijen is gerechtigd deze subsidie-uitvoeringsovereenkomst en daarmee de subsidierelatie te beëindigen, indien de andere partij, na schriftelijk in gebreke te zijn gesteld waarbij een redelijke termijn wordt gegeven, in ernstige mate tekort schiet in de nakoming van een of meer krachtens deze overeenkomst op die partijen rustende verplichtingen, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek.

2. De bepalingen uit de Experimentenwet BI-zones, de Algemene Wet Bestuursrecht, Algemene Subsidieverordening gemeente Zwijndrecht zijn hierbij van toepassing, en worden door ieder der partijen in acht genomen.

3. Indien één der partijen tussentijds deze overeenkomst wil beëindigen, of de gemeente de subsidieverlening wil stopzetten, dan gelden daarvoor de volgende afspraken:

- beëindiging door een der partijen van deze overeenkomst, of stop zetten subsidie door de gemeente, kan alleen schriftelijk plaatsvinden door middel van een aangetekende brief met een opzegtermijn van 3 maanden;
- deze brief moet zwaarwegende redenen bevatten voor deze beëindiging of stopzetting;
- bij geschil over de beëindiging of stopzetting wordt het geschil ter finale beslechting voorgelegd aan een (na onderling overleg aan te wijzen) mediator.

4. Indien de overeenkomst conform deze afspraken wordt beëindigd:

- a. stopt de subsidieverstrekking met ingang van de datum van beëindiging;
- b. zal de eindafrekening plaatsvinden naar deze datum conform de regels gesteld in artikel 11 van deze overeenkomst; de kosten van mediation worden gelijkelijk verdeeld over de Stichting en de gemeente, tenzij op voorspraak van de mediator een andere verdeling wordt overeengekomen.

5. Indien na de eindafrekening als hiervóór onder punt 4 bedoeld een batig saldo overblijft, zal dit door de Stichting conform haar statuten worden besteed.

6. Indien na de eindafrekening als hiervóór onder punt 2 bedoeld een tekort overblijft, zal dit voor rekening en risico van de Stichting blijven.

7. Als de beëindiging van de overeenkomst voortvloeit uit de ontbinding van de Stichting, heeft de afwikkeling van de onderhavige overeenkomst te gelden als (onderdeel van) de vereffening van het vermogen van de Stichting.

13. Beëindiging BI-zone

Wanneer de Verordening BI-zone op verzoek van de bijdrageplichtigen wordt ingetrokken conform artikel 6 van de Experimentenwet BI-zones:

1. stopt de subsidieverstrekking met ingang van de datum van intrekking van deze verordening;
2. zal de eindafrekening plaatsvinden naar deze datum conform de regels gesteld in artikel 11 van deze overeenkomst.
3. wordt in overleg getreden over de wijze waarop met deze overeenkomst verder wordt omgegaan.

Indien na de eindafrekening als hiervóór onder punt 2 bedoeld een batig saldo overblijft, zal dit door de Stichting conform haar statuten worden besteed.

Indien na de eindafrekening als hiervóór onder punt 2 bedoeld een tekort overblijft, zal dit voor rekening en risico van de Stichting blijven, doch gelijkelijk worden verdeeld over de bijdrageplichtigen.

14. Opschortende en ontbindende voorwaarden

Deze overeenkomst komt tot stand onder de opschortende voorwaarde, dat uit de (definitieve) draagvlakmeting blijkt, dat er voldoende belastingplichtige ondernemers instemmen met de invoering van de BIZ-verordening, dat wil zeggen dat:

- van het totaal aantal ondervraagde ondernemers minimaal 50% reageert,
- van die minimaal 50% antwoordende ondernemers er ten minste tweederde vóór invoering is en

15 oktober 2010

- de voorstemmers tezamen feitelijk een hogere WOZ-waarde vertegenwoordigen dan de tegenstemmers.

Deze overeenkomst komt voorts tot stand onder de opschortende voorwaarde, dat het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zwijndrecht besluiten tot het aangaan van deze overeenkomst. Het voorstel tot het aangaan van de onderhavige overeenkomst wordt aan het college voorgelegd, nadat de Stichting zich met de inhoud hiervan schriftelijk akkoord heeft verklaard.

Het (oprichtings)bestuur van de Stichting in oprichting dient zich schriftelijk akkoord te verklaren met de inhoud van de onderhavige overeenkomst. Na oprichting van de Stichting, dient deze de akkoordverklaring te bekrachtigen, middels een besluit van het conform de statuten geïnstalleerde Stichtingsbestuur.

Ingeval een maand is verstreken sinds de datum van het besluit van het college van B&W tot het aangaan van de onderhavige overeenkomst zonder dat het hiervoor bedoelde besluit tot bekrachtiging is tot stand gekomen, zal deze overeenkomst van rechtswege zijn ontbonden, zonder dat partijen over en weer aanspraak kunnen maken op enigerlei vergoeding, hoe ook genaamd.

Van het besluit tot bekrachtiging dient de Stichting een afschrift aan de gemeente ter beschikking te stellen. Deze zal (als bijlage) onlosmakelijk deel uitmaken van de onderhavige overeenkomst.

De overeenkomst treedt in werking met ingang van de dag waarop het college van burgemeester en wethouders besluit tot het aangaan hiervan.

15. Slotbepaling

Indien en voor zover in deze overeenkomst daarvan niet is afgeweken, is de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Zwijndrecht wel van toepassing.

In tweevoud opgesteld en ondertekend te Zwijndrecht op

Activiteitenplan BI-zone Groote Lindt te Zwijndrecht

15 oktober 2010

De gemeente Zwijndrecht

De Stichting BI-zone Groote Lindt Zwijndrecht

E. Vissers

J. van Belle

.....

.....

BIJLAGE 3 : VERORDENING (CONCEPT)

VERORDENING BI-ZONE GROOTE LINDT ZWIJNDRECHT 2011

De raad van de gemeente Zwijndrecht

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 9 november 2010 (2010-9363)

gelet op artikel 1, eerste lid en artikel 7, vierde lid, van de Experimentenwet Bedrijven Investeringszones (BI-Zones);

en

gelet op de tussen de gemeente Zwijndrecht en BI-Zone Stichting Groote Lindt Zwijndrecht gesloten Uitvoeringsovereenkomst van 9 november 2010;

gezien het advies van ...;

besluit

vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en de invordering van een BIZ-bijdrage en op de subsidie voor de BI-Zone Groote Lindt Zwijndrecht 2011

(Verordening BI-Zone Groote Lindt Zwijndrecht 2011).

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

a. BI-Zone: het bij deze verordening aangewezen gebied in de gemeente waarbinnen de BIZ-bijdrage wordt geheven.

Het aangewezen gebied is vermeld op de bij deze verordening behorende en daarvan deelsluitmakende kaart;

b. de wet: de Experimentenwet BI-Zones;

c. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente;

d. Uitvoeringsovereenkomst: de tussen de gemeente Zwijndrecht en BI-Zone Stichting Groote Lindt Zwijndrecht gesloten Uitvoeringsovereenkomst van 9 november 2010.

Artikel 2 Aanwijzing stichting

De BI-Zone Stichting Groote Lindt Zwijndrecht (hierna: de stichting) wordt aangewezen als stichting als bedoeld in artikel 7 van de wet .

Hoofdstuk II Belastingbepalingen

Artikel 3 Aard van de belasting

Onder de naam 'BIZ-bijdrage' wordt een directe belasting geheven ter bestrijding van de kosten die zijn verbonden aan activiteiten die zijn gericht op het bevorderen van leefbaarheid, veiligheid, ruimtelijke kwaliteit of een ander mede publiek belang in de openbare ruimte van de BI-Zone.

Artikel 4 Belastbaar feit en belastingplicht

1. De BIZ-bijdrage wordt gedurende een periode van 5 jaren jaarlijks geheven ter zake van binnen de BI-Zone gelegen onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen.
2. De BIZ-bijdrage wordt geheven van degenen die bij het begin van het kalenderjaar in de BI-Zone gelegen onroerende zaken al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht, gebruiken.
3. Voor de toepassing van het tweede lid wordt:
 - a. gebruik door degene aan wie een deel van een onroerende zaak in gebruik is gegeven, aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven; degene die het deel in gebruik heeft gegeven, is bevoegd de BIZ-bijdrage als zodanig te verhalen op degene aan wie dat deel in gebruik is gegeven;
 - b. het ter beschikking stellen van een onroerende zaak voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld; degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld is bevoegd de BIZ-bijdrage als zodanig te verhalen op degene aan wie die zaak ter beschikking is gesteld.
4. Indien een onroerende zaak bij het begin van het kalenderjaar niet in gebruik is, wordt de BIZ-bijdrage geheven van degene die van die zaak het genot krachtens eigendom, bezit of beperkt recht heeft. Voor de toepassing van de vorige volzin wordt als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het kalenderjaar als zodanig in de basisregistratie kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

Artikel 5 Belastingobject

1. Als een onroerende zaak die niet in hoofdzaak tot woning dient, wordt aangemerkt de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dient en die niet is genoemd in artikel 220d, eerste lid, van de Gemeentewet.
2. Een onroerende zaak dient niet in hoofdzaak tot woning indien de waarde die op grond van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken is vastgesteld voor die onroerende zaak niet in hoofdzaak kan worden toegerekend aan delen van die onroerende zaak die dienen tot woning dan wel volledig dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 6 Maatstaf van heffing

1. De BIZ-bijdrage wordt geheven naar de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken voor het belastingobject vastgestelde waarde voor het kalenderjaar bedoeld in artikel 4, tweede lid, van deze verordening.
2. Bij de bepaling van de heffingsmaatstaf wordt buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van de onroerende zaak die in hoofdzaak tot woning dienen dan wel in hoofdzaak dienstbaar zijn aan woondoeleinden.
3. Indien met betrekking tot het belastingobject geen waarde is vastgesteld op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken wordt de heffingsmaatstaf van dat belastingobject bepaald met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18 en 20, tweede lid, van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 7 Vrijstellingen

- a. onroerende zaken voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publieke dienst van de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die bestemd zijn te worden gebruikt voor het geven van onderwijs;
- b. straatmeubilair, waaronder begrepen alle zodanige gebouwde eigendommen - niet zijnde gebouwen - welke zijn geplaatst ten gerieve of in het belang van het publiek, ten dienste van het verkeer of ter verfraaiing van de gemeente, zoals lichtmasten, verkeersinstallaties, standbeelden, monumenten, fontein, banken,abri's, hekken en palen;
- c. plantsoenen, parken en waterpartijen, die bij de gemeente in beheer zijn of waarvan de gemeente het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
- d. begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
- e. onroerende zaken voor zover de waarde niet meer bedraagt dan € 50.000,—.

Artikel 8 Belastingtarief

1. De BIZ-bijdrage bedraagt bij een waarde van:

WOZ-waarde in €	voor 2011	voor 2012	voor 2013	voor 2014	voor 2015
50.001 t/m 200.000	58	59	60	61	62
200.001 t/m 500.000	164	168	172	176	180
500.001 t/m 1.000.000	351	359	368	377	386
1.000.001 t/m 2.500.000	818	838	859	880	902
2.500.001 t/m 5.000.000	1.753	1.797	1.842	1.888	1.935
5.000.001 t/m 10.000.000	3.506	3.593	3.682	3.774	3.868
10.000.001 t/m 15.000.000	5.844	5.990	6.139	6.292	6.449
15.000.001 t/m 20.000.000	8.182	8.386	8.595	8.809	9.029
meer dan 20.000.000	9.351	9.584	9.823	10.068	10.320

2. Indien de heffingsmaatstaf € 12.000 of minder bedraagt, wordt geen BIZ-bijdrage geheven.

3. Voor belastingbedragen tot maximaal € 10 vindt geen invordering plaats. Voor de toepassing van de vorige volzin wordt het totaal van de op een aanslagbiljet verenigde verschuldigde bedragen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 9 Wijze van heffing

De BIZ-bijdrage wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 10 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen worden betaald uiterlijk op de laatste dag van de tweede maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld.

2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijn.

Artikel 11 Nadere regels door het college

Het college kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de BIZ-bijdrage.

Hoofdstuk III Subsidiebepalingen

Artikel 12 Algemeen

Indien en voor zover in deze verordening daarvan niet is afgeweken, is de Algemene Subsidieverordening gemeente Zwijndrecht van toepassing.

Artikel 13 Subsidievaststelling

1. De subsidie wordt verstrekt aan de stichting BI-Zone Groote Lindt voor de uitvoering van de activiteiten die zijn opgenomen in de Uitvoeringsovereenkomst.
2. De subsidie bedraagt maximaal het bedrag van de jaarlijks te ontvangen BIZ-bijdragen, verminderd met de daarmee samenhangende perceptiekosten.
3. In de Uitvoeringsovereenkomst worden nadere regels gesteld over de wijze van bevoorschotting en de verrekening van meer- en minderopbrengsten van de ontvangen BIZ-bijdragen.

Artikel 14 Melding van relevante wijzigingen

1. De BI-Zone Stichting Groote Lindt Zwijndrecht stelt het college zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte van meer dan ondergeschikte veranderingen in haar financiële situatie.
2. De BI-Zone Stichting Groote Lindt Zwijndrecht stelt het college zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte van een wijziging van de statuten, dan wel van verandering of beëindiging van activiteiten.

Hoofdstuk IV Slotbepalingen

Artikel 15 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking acht dagen nadat het college heeft bekendgemaakt dat van voldoende steun als bedoeld in artikel 4 van de wet is gebleken.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2011.

Artikel 16 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening BI-Zone Groote Lindt Zwijndrecht 2011".

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 14 december 2010.

De voorzitter,

De griffier,

BIJLAGE 4: STATUTEN

OPRICHTING STICHTING

Op tweeduizend tien, verscheen voor mij, ..., notaris te Zwijndrecht,

de heer, wonende te ...geboren te ... op ..., van Nederlandse nationaliteit,
paspoortnummer:...

De comparant verklaarde hierbij een stichting in het leven te roepen en daarvoor de
volgende statuten vast te stellen

STATUTEN:

NAAM EN ZETEL

ARTIKEL 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting BI-zone Groote Lindt Zwijndrecht.**
2. De stichting heeft haar zetel te **Zwijndrecht.**

DOEL EN MIDDELEN

ARTIKEL 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het oprichten van een BedrijvenInvesteringsZone (ook te noemen: "BIZ") als bedoeld in de Experimentenwet BI-Zones waarin de collectieve ambities van de ondernemers in de binnenstand van Zwijndrecht door middel van een actieplan tot uitvoering gebracht kunnen worden;
 - b. het ontplooiën van activiteiten die zijn gericht op het bevorderen van de leefbaarheid, veiligheid, ruimtelijke kwaliteit dan wel enig ander mede publiek belang in de openbare ruimte van het hierna in lid 4 omschreven gebied te Zwijndrecht;
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het sluiten van een of meerdere overeenkomst(en) met de gemeente Zwijndrecht, als bedoeld in artikel 7,

derde lid, van de Experimentenwet BI-Zones, en de uitvoering daarvan en voorts door het maken van actieplannen en het uitvoeren daarvan alsmede het beheren en bestemmen van de in de vorm van subsidie van een of meerdere overheidsinstelling(en) ontvangen bedragen.

3. Een actieplan omschrijft de te ontplooiën activiteiten welke zijn gericht op het bevorderen van de leefbaarheid, veiligheid, ruimtelijke kwaliteit dan wel enig ander mede publiek belang in de openbare ruimte van het hierna in lid 4 omschreven gebied te Zwijndrecht en de versterking van de economische positie van de binnenstad door de nadruk te leggen op het onderscheidend vermogen, de (boven)regionale bekendheid, de aantrekkingskracht, de kwaliteit van de openbare ruimte, de levendigheid en belevingswaarde en het kwalitatief versterken van het gedifferentieerde aanbod van het bedrijventerrein de Groote Lindt te Zwijndrecht.

4. Het gebied als bedoeld in lid 1 van dit artikel is aangegeven op de bij deze statuten behorende en hiervan onderdeel uitmakende gebiedskaart, hierna te noemen: "de BI-zone", welke kaart aan deze akte wordt gehecht.

ARTIKEL 3

VERMOGEN

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. subsidie van de gemeente Zwijndrecht verleend op grond van artikel 7 van de Experimentenwet BI-Zones;
- b. overige subsidies en donaties;
- c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder. Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste van de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de stichting geleverde goederen of diensten.

ARTIKEL 4

BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING, ONTSLAG EN SCHORSING

1. Het eerste bestuur van de stichting wordt aangesteld bij deze akte en defungeert zodra blijkt dat de draagvlakmeting voor de BIZ positief is, de doelstelling van de stichting

derhalve ten volle kan worden gerealiseerd en niet eerder dan nadat het bestuur het aantal te benoemen opvolgende bestuursleden heeft vastgesteld en haar opvolgers heeft benoemd met inachtneming van het hierna bepaalde.

2. Het bestuur van de stichting bestaat uit een onafhankelijke voorzitter, aangevuld met een door het bestuur te bepalen aantal van vier of zes gewone bestuursleden, de laatstgenoemden zijnde te allen tijde vertegenwoordigers uit zowel de retail, de horeca en de dienstverlening. Wanneer het bestuur bestaat uit in totaal vijf bestuursleden, dienen daarvan vier leden te behoren tot de kring van bijdrageplichtigen in de BI-zone.

Wanneer het bestuur bestaat uit in totaal zeven bestuursleden, dienen daarvan minimaal vijf leden te behoren tot de kring van bijdrageplichtigen in de BI-zone.

Iemand kan tot voorzitter van de stichting worden benoemd indien en zolang hij niet behoort tot de bijdrageplichtigen.

3. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Benoeming van een voorzitter dient te geschieden bij unaniem genomen besluit, genomen door alle nog in functie zijnde bestuursleden.

Het besluit tot ontslag van een bestuurder wordt genomen met twee/derde meerderheid van stemmen in een vergadering waarin drie/vierde van alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, waarbij het bestuurslid die het betreft zelf geen stem heeft maar wel de gelegenheid krijgt om zijn standpunt toe te lichten.

In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.

4. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

Een voorzitter die gaat behoren tot de kring van bijdrageplichtigen, verliest zijn bestuursfunctie en defungeert met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij in de administratie van de stichting is bijgeschreven als bijdrageplichtige.

6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.

7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

8. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

ARTIKEL 5

BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

2. Het bestuur kan zich in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer commissies en/of adviseurs, alsmede andere (vrijwillige) medewerkers.

Zij worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, hetwelk tevens hun taak, werkwijze en eventueel beloning vaststelt en regelt of en in hoeverre zij de stichting kunnen verbinden, volgens zonodig bij afzonderlijk door het bestuur vast reglement of door deze vast te stellen regels.

3. De onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden, de werkwijze en de overige aspecten ten aanzien van het functioneren van het bestuur en zijn individuele leden worden zonodig nader geregeld in een bestuursreglement. Het bepaalde in artikel 10 is hierop van toepassing.

4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

ARTIKEL 6

BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder ten minste de voorzitter.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

ARTIKEL 7

BESTUUR: BIJEENROEPING, BESLUITVORMING IN EN BUITEN VERGADERING

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens hen door de secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda). Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door één of meer bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven. De bestuurder die voor het bijeenroepen van vergaderingen een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet bijeenroepen, behoudens het volgende. Het bestuur kan in het bestuursreglement dan wel bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en) de bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de niet aan de vergadering deelnemende bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.

6. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe besluit gelden de volgende vereisten:

- de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd;
- deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennismaken van de beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen;
- hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen.

Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig.

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem behoudens de hierna opgenomen bepaling omtrent de doorslaggevende stem van de voorzitter.

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgescreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin te minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Indien bij een stemming over de benoeming van personen kan worden gekozen tussen meer dan twee personen en daarbij door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen verkregen, zonodig na tussenstemming over personen die een gelijk aantal stemmen verkregen.

8. Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering.

In de nieuwe vergadering kan hetzelfde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.

Indien werd gehandeld in strijd met dit voorschrift, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de voor het besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.

9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

ARTIKEL 8

LEIDING VAN DE VERGADERINGEN, NOTULEN

1. De voorzitter, of diens waarnemer, leidt de vergaderingen van het bestuur; bij hun afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. Als echter één of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en stemmingen over zaken hoofdelijk.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen

persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

ARTIKEL 9

BOEKJAAR; VERSLAGGEVING

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen, behoudens een verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
3. De stukken als bedoeld in lid 2 worden terstond ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd, voorzien van een nadere toelichting.
4. De jaarrekening en het jaarverslag worden binnen een maand na de in lid 2 bedoelde termijn door het bestuur vastgesteld. De jaarrekening en het jaarverslag worden door de bestuurders ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één of meer van hen dan wordt daarvan onder opgave van reden melding van gemaakt.
5. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting voor het volgende boekjaar vast.
6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek.
Het beleidsplan geeft ten minste inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

ARTIKEL 10

REGLEMENTEN

1. Voor zover de statuten en/of de wet niet anders bepalen kan het bestuur één of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen vóór die waarop het besluit werd genomen.

Voor zover de statuten en/of de wet niet anders bepalen kan het bestuur elk reglement wijzigen en ook intrekken.

Een besluit van het bestuur tot vaststelling van een reglement, tot wijziging of tot intrekking daarvan, kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn niet bindend.

ARTIKEL 11

STATUTENWIJZIGING

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen met inachtneming van de Experimentenwet BI-zones.

2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, zulks na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Bij die oproeping dient de tekst van het voorstel te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Indien werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de in lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid van stemmen.

5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden.

Het bestuur kan één of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden.

Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.

6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ARTIKEL 12

FUSIE; SPLITSING; OMZETTING

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in artikel 11 leden 1, 2, 3 en 4 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

ARTIKEL 13

ONTBINDING EN VEREFFENING

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 1, 2, 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur kan bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen van een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient zoveel mogelijk in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting. Indien en voor zover het bestuur bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het saldo niet heeft vastgesteld, berust de bevoegdheid hiertoe bij de na te melden vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zin hierbij in acht nemen.
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of één of meer andere vereffenaars zijn benoemd. Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen met één meerderheid van ten minste twee/derde van hun aantal, steeds één of meer van hen met de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of naast hen één of meer anderen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister.
5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam de woorden 'in liquidatie' worden toegevoegd.

15 oktober 2010

7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister.

8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de bij het besluit tot ontbinding, dan wel, bij gebreke daarvan, door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte is door de oprichter verklaard:

1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op drie.

Benoemd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie:

a. de comparant voornoemd: als voorzitter;

b. de heer

3. de heer

2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend elf.

PARTNERREGISTRATIE

Waar in deze akte de termen ongehuwd of nimmer gehuwd geweest worden gebruikt, is daaronder tevens begrepen het niet geregistreerd zijn of het niet geregistreerd zijn geweest als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap zoals opgenomen in Titel 5a van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek.

De comparant is mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld,

WAARVAN AKTE

in minuut is opgemaakt, verleden te **ZWIJNDRECHT**, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

15 oktober 2010

De bij deze akte betrokken comparant/partijen hebben tijdig tevoren de gelegenheid gekregen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen, dan wel hebben zij uitdrukkelijk afstand gedaan van het recht om tijdig tevoren de gelegenheid te krijgen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant medegedeeld en daarop is door mij, notaris, een toelichting gegeven.

Door mij, notaris, is zo nodig gewezen op de gevolgen die voor partijen of één hunner uit de inhoud van de akte kunnen voortvloeien.

De comparant heeft vervolgens verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

15 oktober 2010

BIJLAGE 5: TIJDPLANNING

<u>Actie</u>	<u>Tijdpad</u>	<u>Wie</u>	<u>Opmerkingen</u>
Overleg stichting	september / oktober	Gemeente, KvK, ondernemers	
Informeel draagvlakmeting		Stichting BI-Zone Groote Lindt	
Principe-akkoord om door te gaan	oktober / november 2010		
Stichting oprichten	oktober 2010	Stichting BI-Zone Groote Lindt	
Gemeente sluit uitvoeringsovereenkomst overeenkomst met stichting	november 2010	Stichting BI-Zone Groote Lindt en college van B & W gemeente Zwijndrecht	
Opstellen advies college B&W	2 november 2010	gemeente Zwijndrecht	
Behandeling in college B&W	9 november 2010	college van B & W gemeente Zwijndrecht	
Behandeling BIZ-verordening cs Oriëntatieavond	16 november 2010	gemeenteraad gemeente Zwijndrecht	
Behandeling BIZ-verordening cs in Carrousel	23 november 2010	gemeenteraad gemeente Zwijndrecht	
Behandeling en vaststellen BIZ-verordening cs in gemeenteraad	14 december 2010	gemeenteraad gemeente Zwijndrecht	
Houden draagvlakonderzoek	december 2010 / januari 2011	college van B & W gemeente Zwijndrecht	
Bekendmaken uitkomst draagvlakonderzoek	januari 2011	college van B & W gemeente Zwijndrecht	
Opleggen aanslagen	juni 2011	Belastingdienst Drechtsteden	
Subsidie ter beschikking stellen	juli 2011	Gemeente Zwijndrecht	
Uitvoeren activiteiten	2011	Stichting BI-Zone Groote Lindt	

15 oktober 2010

BIJLAGE 8: Aanwijzingsbesluit heffings- en invorderingsambtenaar Verordeningen BI-Zones

Toelichting:

Gemeentebelastingen Drechtsteden gaat de heffing en inning van deze belasting uitvoeren. De directeur van Gemeentebelastingen Drechtsteden dient aangewezen te worden als heffings- en invorderingsambtenaar.

Echter in de verordening Gemeenschappelijk regeling Drechtsteden (GRD) is bepaald wie voor welke heffing binnen de regio heffings- en invorderingsambtenaar is. Deze verordening wordt één keer per jaar aangepast en kan voor dit jaar niet meer aangepast worden. De BIZ is daar niet in opgenomen.

Om de heffing en inning mogelijk te maken dient uw college te besluiten de directeur Gemeentebelastingen Drechtsteden aan te wijzen als heffings- en invorderingsambtenaar als bedoeld in artikel 231 van de Gemeentewet.

15 oktober 2010

Aanwijzingsbesluit heffings- en invorderingsambtenaar Verordeningen BI-Zones

Burgemeester en wethouders van Zwijndrecht;

gezien het voorstel d.d. 9 november 2010 inzake de invoering van Verordeningen BI-zone;

overwegende dat gelet op de invoering van Verordeningen BI-zone een besluit tot aanwijzing van de heffings- en invorderingsambtenaar noodzakelijk is;

gelet op:

- artikel 231, tweede lid, letters b. en c. van de Gemeentewet;

BESLUIT:

1. aan te stellen als onbezoldigd gemeenteambtenaar;
2. aan te wijzen als de gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 231, tweede lid, onder b. en c. van de Gemeentewet;

De directeur Gemeentebelastingen Drechtsteden

3. dat dit besluit in werking treedt op de achtste dag na die van de bekendmaking;
4. dat dit besluit kan worden aangehaald als 'Besluit heffings- en invorderingsambtenaar BI-zone 2011'.

Aldus besloten in de vergadering van 9 november 2010.

De secretaris,

de voorzitter,

BIJLAGE 9: REGLEMENT DRAAGVLAKMETING

"Reglement draagvlakmeting BIZ Groote Lindt te Zwijndrecht"

Artikel 1 Organisatie draagvlakmeting

1. Het college van burgemeester en wethouders draagt de organisatie en uitvoering van de draagvlakmeting als bedoeld in artikel 4 lid 2 Experimentenwet Bi-zones op aan
2. Er is een stemcommissie bestaande uit maximaal vijf leden, allen rechtstreeks verbonden aan de gemeente Zwijndrecht, belast met de voorbereiding en uitvoering van de draagvlakmeting.
3. De draagvlakmeting staat onder toezicht van een notaris.
4. De telling geschiedt in aanwezigheid van tenminste een stemcommissielid en de notaris.
5. De notaris controleert het verloop van de draagvlakstemming en maakt een verslag van de uiteindelijke uitslag.

Artikel 2 Bijdrageplichtige en stemgerechtigde

1. Iedere bij de gemeente bekende bijdrageplichtige in de BI-Zone Groote Lindt te Zwijndrecht wordt in de gelegenheid gesteld zich schriftelijk voor of tegen inwerkingtreding van de Verordening BIZ-bijdrage Groote Lindt te Zwijndrecht 2011 uit spreken.
2. Als bijdrageplichtigen worden aangemerkt degenen die na vaststelling van de Verordening BIZ- bijdrage Groote Lindt te Zwijndrecht 2011 blijkens de op dat moment bij de gemeente bekende gegevens een onroerende zaak in de beoogde BI-zone gebruikt onderscheidenlijk het genot daarvan heeft. In geval van leegstand wordt de eigenaar aangemerkt als bijdrageplichtige.

Artikel 3 Procedure draagvlakmeting

1. Bij de uitvoering van de draagvlakmeting wordt gebruik gemaakt van stemformulieren.
2. Iedere bij de gemeente bekende bijdrageplichtige krijgt per post een aan hem/haar geadresseerd stemformulier inclusief een toelichting op de verordening en de strekking van de uitvoeringsovereenkomst.
3. Het stemformulier kan in een gesloten antwoordenvolop worden gezonden naar, t.a.v., draagvlakmeting BIZ.

4. Het stemformulier kan ook in de door de notaris verzegelde stembus in het stemlokaal bij, worden gedaan.

Stemmen bij ... is mogelijk op ... van 17:30 tot 19:00 uur en op ... van 16.30 uur tot 17.30 uur.

5. Een stemcommissielid ziet namens het college toe op het ordentelijk verloop van de stembusstemming als bedoeld in het vorige lid.

6. Het stemformulier vermeldt uiterste datum en tijdstip waarop het formulier op het retouradres moet zijn ontvangen.

7. Op grond van artikel 2:5 van de Algemene wet bestuursrecht is een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het draagvlakonderzoek en daarbij de beschikking krijgt over gegevens met een vertrouwelijk karakter, verplicht tot geheimhouding.

Artikel 4 Ongeldigheid stemformulier

1. Ongeldig is het stemformulier:

a. waaruit niet duidelijk de keuze van de bijdrageplichtige blijkt “voor” of “tegen” de inwerkingtreding van de Verordening BIZ-bijdrage Groote Lindt te Zwijndrecht 2011 te zijn;

b. waaruit blijkt dat de bijdrageplichtige meer dan één of geen voorkeur heeft ingevuld;

c. dat blanco retour is gezonden;

d. dat anderszins foutief is ingevuld;

e. dat niet dan wel niet door de juiste persoon ondertekend is;

f. dat te laat wordt ingeleverd.

2. Alleen met het originele door de gemeente aan de bijdrageplichtige opgestuurde stemformulier kan een geldige stem worden uitgebracht.

3. Per belastingobject kan maximaal één stem worden uitgebracht.

4. Bij gerede twijfel of het stemformulier door de juiste persoon is ondertekend, gelast de notaris een kort nader onderzoek te verrichten door de stemcommissie.

Artikel 5 Uitslag draagvlakmeting

1. Van voldoende steun is ingevolge artikel 5 Experimentenwet Bi-zones sprake indien uit de draagvlakmeting blijkt dat:

a. ten minste de helft van de bijdrageplichtigen zich voor of tegen inwerkingtreding van de verordening heeft uitgesproken, en

b. ten minste tweederde deel daarvan zich vóór inwerkingtreding heeft uitgesproken.

2. In verband met het in lid 1 onder a geregelde, tellen ongeldige stemformulieren niet mee.

15 oktober 2010

3. Op het moment dat de notaris het verslag over de uitslag als bedoeld in artikel 1 lid 5 heeft voltooid staat de uitslag van de draagvlakmeting vast.

Artikel 6 Bekendmaking uitslag

De uitslag van de draagvlakmeting wordt bekendgemaakt zo spoedig mogelijk na afloop van de draagvlakmeting door publicatie op de gemeentepagina van de ... en op www.Zwijndrecht.nl/biz.

Artikel 7 Niet voorziene gevallen

De voorzitter van de stemcommissie, ...beslist in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet.

Artikel 8 Citeertitel en bekendmaking

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement draagvlakonderzoek BIZ Groote Lindt te Zwijndrecht", wordt gepubliceerd op www.Zwijndrecht.nl/biz en ligt ter inzage in het in artikel 3 vermelde stemlokaal.

Aldus vastgesteld te Zwijndrecht d.d. ... 2010,

namens het college van burgemeester en wethouders,

15 oktober 2010

STEMFORMULIER

Instructie: **Kruis het vak van uw keuze aan en vul onderstaand formulier volledig in:**

Ondergetekende verklaart:

Ik stem **voor** de invoering van de BI-Zone Grootte Lindt te Zwijndrecht *

Ik stem **tegen** de invoering van de BI-Zone Grootte Lindt te Zwijndrecht *

* de inwerkingtreding van de Verordening op de heffing en de invordering van een BIZ-bijdrage en de subsidie voor de BI-zone Grootte Lindt te Zwijndrecht.

Naam bedrijf:

.....

Adres:

.....

Postcode/plaats:

.....

Ik verklaar bevoegd te zijn namens bovengenoemd bedrijf stem uit te brengen.

Naam:

.....

Handtekening:

.....

U kunt deze stemkaart in bijgevoegde gesloten envelop uiterlijk tot en met
.....(datum)..... inleveren bij / opsturen naar

